

Memento de l'organisateur de balades GMC

AVANT (balade 1 jour)

1. Déterminer **une destination**, un point d'intérêt, une thématique à découvrir « coup de cœur » à faire partager.
2. En fonction de la saison, déterminer la proportion de route et de visites (chauffées en hiver) : **de 150 km à 270 km**.
3. Identifier la formule de restauration adaptée à la saison (pique-nique ou restaurant) ; sélectionner le restaurant.
4. Déterminer itinéraire a priori (s'inspirer des « itinéraires verts » des cartes Michelin).
5. Calculer le km et vérifier sa cohérence.
6. Identifier les horaires d'ouverture voire de **visite** des musées. Le tarif de groupe peut-il être obtenu avec des paiements individuels (rendus de monnaie) ?
7. Positionner les **pauses café** (toutes les 2h max) et **essence** (après 220km environ).
8. Repérer le parcours. Identifier les **carrefours dangereux et les possibilités de regroupement** si le groupe est scindé.
9. Contacter le **restaurateur**. Déterminer avec lui l'horaire idéal pour un service rapide (début / fin de service, identifier les horaires max en cas de retard, y compris la fermeture des cuisines).
10. Adapter l'itinéraire, déterminer l'horaire de départ et préparer la **fiche descriptive** (ce n'est pas un road-book avec chaque route ! donner l'esprit de la balade et les difficultés moto afin que les inscrits ne se trompent pas de balade).
11. Le **lieu de départ** doit comprendre : un lieu de stationnement / rassemblement largement visible, un bar, une station service ouverte, un distributeur de billets.
12. Faire valider la fiche descriptive par la délégation balade, la délégation régionale ou le bureau, avant mise en ligne (idéalement : à la réunion régionale **un mois avant** la balade).
13. Avant le départ, demander au secrétaire **l'annuaire des inscrits**, voire des « fiches sécurité ».

AVANT (balade 1 WE ou +)

1. Déterminer **une destination**, un point d'intérêt, une thématique à découvrir « coup de cœur » à faire partager.
2. **Identifier l'hébergement**.
 - Une restauration est-elle accessible à pied pour le soir (alcool) ?
 - La capacité d'hébergement est-elle fixe (gîte) ou variable (hôtel) ?
 - La capacité d'un hébergement à taille fixe doit être validée avec la délégation balade (par le bureau). Idem pour le nombre de chambres réservées de manière ferme dans un hôtel.
 - Négocier la date de paiement de l'acompte par le club (le plus tard possible, sans mettre le commerçant en difficulté si le GMC restitue des chambres réservées).
 - Identifier clairement les lits simples ou doubles par chambre réservée.
3. Déterminer **itinéraire** a priori, environ 180-250 km par jour (s'inspirer des « itinéraires verts » des cartes Michelin) voire plus pour le trajet aller-retour par voies rapides.
4. Calculer le km par jour et vérifier sa cohérence.
5. Identifier les formules de restauration adaptées à la saison ; sélectionner les restaurants.
6. Contacter le **restaurateur**. Vérifier les jours de marché et de fête. L'interroger sur le stationnement.
7. Positionner les **pauses café** (toutes les 2h max) et **essence** (après 220km environ).
8. Tant que faire se peut, repérer l'itinéraire. Identifier les **carrefours dangereux et les possibilités de regroupement** si le groupe est scindé. Pour les pauses, choisir un stationnement adapté (possibilité de préparer sur Google Earth).
9. **Adapter l'itinéraire**, déterminer les horaires de départ par jour et **préparer la fiche balade**.
14. Faire valider la fiche descriptive par la délégation balade ou le bureau, avant mise en ligne (idéalement **2,5 mois avant la balade** ; voir échéancier ci-après).
15. Avant le départ, demander au secrétaire **l'annuaire des inscrits** et les coordonnées des **personnes à prévenir en cas d'accident**, voire des « fiches sécurité ».

PENDANT la balade

1. **Accueillir** les nouveaux membres ou participants (pointage). Leur décrire le **déroulement** de la journée (**plein** au départ, difficultés, pauses).
2. Jeter un coup d'œil discret à l'**état général** des motos (profondeur des sculptures, tension de la chaîne, visibilité de la vignette d'assurance, propreté du catadioptré, fonctionnement des feux et clignotants, ...), donner des conseils.
3. Rappeler à tous les **règles de sécurité** pertinentes pour la balade, les difficultés ou risques, le quinconce.
4. Désigner aux nouveaux participants (et aux motos les moins puissantes en rapport à leur charge de bagages et/ou passager) leur **place (2, 3, 4, etc.)** derrière les guides de balade.
5. **Désigner les serre-files**.
6. **Positionner les motos** des guides sur leurs points de départs respectifs. Porter un gilet ou baudrier fluo peut faciliter l'identification (et la visibilité par mauvais temps).
7. Démarrer en douceur la balade, tant que le **quinconce** n'est pas acquis par le groupe. En cas de nécessité, désigner du doigt au second le correct positionnement.
8. En cours de balade, le serre-file identifie d'éventuels « trous » dans le groupe et le signale au guide à la première pause. Guide et serre-file déterminent l'**ordonnement** idéal **du groupe** (avancer le motard qui crée le trou).
9. En cas de panne, seul le serre-file accompagne le motard en panne. Le guide conduit le reste du groupe sur un stationnement sûr.
10. Le guide questionne régulièrement les nouveaux sur le déroulement de la balade.
11. En cas de paiement groupé (par le club), **conserver toutes les factures**.

A LA FIN de la balade

- Désigner un responsable de **compte rendu** (voire lors du repas).
- Demander d'adresser les **photos** au webmestre.
- Calculer et demander le **solde** de la balade lors de la dernière pause.
- Vérifier que chacun sait rejoindre son domicile à partir du **point de séparation**.

Memento de l'organisateur de balades GMC

Négociation de la restauration

Accueillir un groupe de 12-15-20 motards ou plus en 1h30 à 2h maximum ne s'improvise pas. Sachez trouver le bon partenaire de restauration, pour le plaisir de tous.

- Le prix du repas standard variera généralement entre (15 à 18€ en campagne) 20€ et 25€ pour apéro-entrée-plat-dessert-café. Un repas de meilleure facture peut être plus cher : l'annoncer.
- Le restaurateur sait-il « sortir de cuisine » le repas en 1h30-1h45 ? Pour y arriver, il proposera généralement une entrée unique (ou déjà choisie), un plat déjà choisi (dans une liste très réduite), idem pour le dessert. Il peut également s'agir d'une brasserie (grillades...). Un restaurant avec une très bonne équipe sait parfois sortir en 1h30 un repas à la carte, mais c'est extrêmement rare. Une crêperie ou des pizzas sont généralement de très mauvais plans au-delà de 6 participants.
- Quasiment pas d'alcool à table le midi. Le plus simple à gérer est le kir à l'apéro (prévoir un jus en substitution).
- Certains peuvent souhaiter des eaux minérales à table (voire gazeuses). Voyez selon l'esprit de la balade (économique ?).
- Toujours (oser) demander si le prix annoncé est « le meilleur prix » ? Le restaurateur peut « serrer » son prix en réduisant le nombre de choix (ne pas réduire les quantités : le motard a un bon coup de fourchette). Le café ou autre peut être offert... Veiller à ce que le prix ne force pas le restaurateur à descendre en-dessous d'un certain niveau de qualité / quantité.
- Le restaurateur sait-il gérer des paiements individuels ? quels modes de paiement accepte-t-il ?
- Prévoir un espace pour déposer les casques, voire les combinaisons de pluie.
- Repérer le stationnement (en quantité suffisante) ; questionner sur les jours de marché ou de fête...

Vitesses et temps moyens

La vitesse moyenne en groupe sera très inférieure au repérage. Les moyennes usuellement constatées sur un groupe de 8-10 moto sont les suivantes.

Autoroute : 100 km/h.
Grandes routes roulantes : 80 km/h.
Petites départementales : 50 km/h.

Plein d'essence 4 pompes : 20 mn.
Plein d'essence 2 pompes : 40 mn.

Pause café : 45 mn.
Paiement individuel du repas : 15-20 mn.
Arrêt (retrait du casque) : 10 mn
Départ (remise du casque) : 10 mn
Arrêt photo-pipi-fumeur : 30-40 mn.

Echéancier (WE ou +)

Une des conditions de succès d'une balade est la communication précoce de son descriptif. Voici ci-après un échéancier type, à adapter aux demandes (confirmations, acomptes) des prestataires (hôtelier, restaurateur, etc.).

Date limite d'inscription (acomptes définitifs) : J - 5 semaines (*)

Publication de la fiche balade : J - 9 semaines (*)

Préparation de la fiche balade : J - 10 semaines (*)

Préparation de la balade (identification de l'hébergement) : environ J - 3,5 mois pour un WE
environ J - 4,5 mois pour un « pont »
environ J - 6 mois pour une semaine
(repérages parfois un an à l'avance).

(*) : ajouter 2 mois en cas de réservations de transports (ferry, train, etc.) à coûts réduits.

Défraiement

Les activités du club sont organisées à titre bénévole. Les frais (et le temps) consacrés à la préparation et au repérage ne sont pas remboursés. Le plaisir de proposer cette balade et les retours des participants devraient largement compenser les débours occasionnés !

Parcours sur GPS

Voici quelques astuces pour partager votre parcours GPS.

- Les fichiers Garmin et Tomtom sont quasiment incompatibles (la conversion automatique du format de fichier est insuffisante et nécessite une intervention intelligente).
- Ne JAMAIS positionner un point de passage dans une intersection (risque de positionnement sur la mauvaise branche, nécessitant un demi-tour).
- Contrôler chaque point de passage avec le zoom maximum, afin de vérifier qu'une intersection n'apparaît pas sous le point de passage défini à une échelle plus élevée.
- Sur les routes à chaussées séparées, vérifier (zoom) que le point de passage n'est pas à contre-sens (risque de 2 demi-tours).
- Un itinéraire Tomtom ne peut pas comprendre plus de 48 points. En cas de dépassement, segmenter l'itinéraire en fonction des pauses (par demi-journée, par étapes, etc.). Donner des noms de fichiers qui favorisent le classement croissant (ex : GMC IdF 2010 Vexin Etape01).
- Vérifier l'itinéraire :
 - regarder la carte d'ensemble pour identifier d'éventuels points excentrés et l'ordonnancement des points ;
 - regarder le descriptif textuel pour identifier d'éventuels demi-tours inopportuns (hors restaurants, visites en impasses, etc.) ;
 - consulter en zoom moyen la carte du parcours ;
 - noter le kilométrage par étape et le temps correspondant.
- Imprimer une carte papier (pour raccourcir l'itinéraire si nécessaire) et noter les horaires associés à chaque étape (et point de passage majeur).